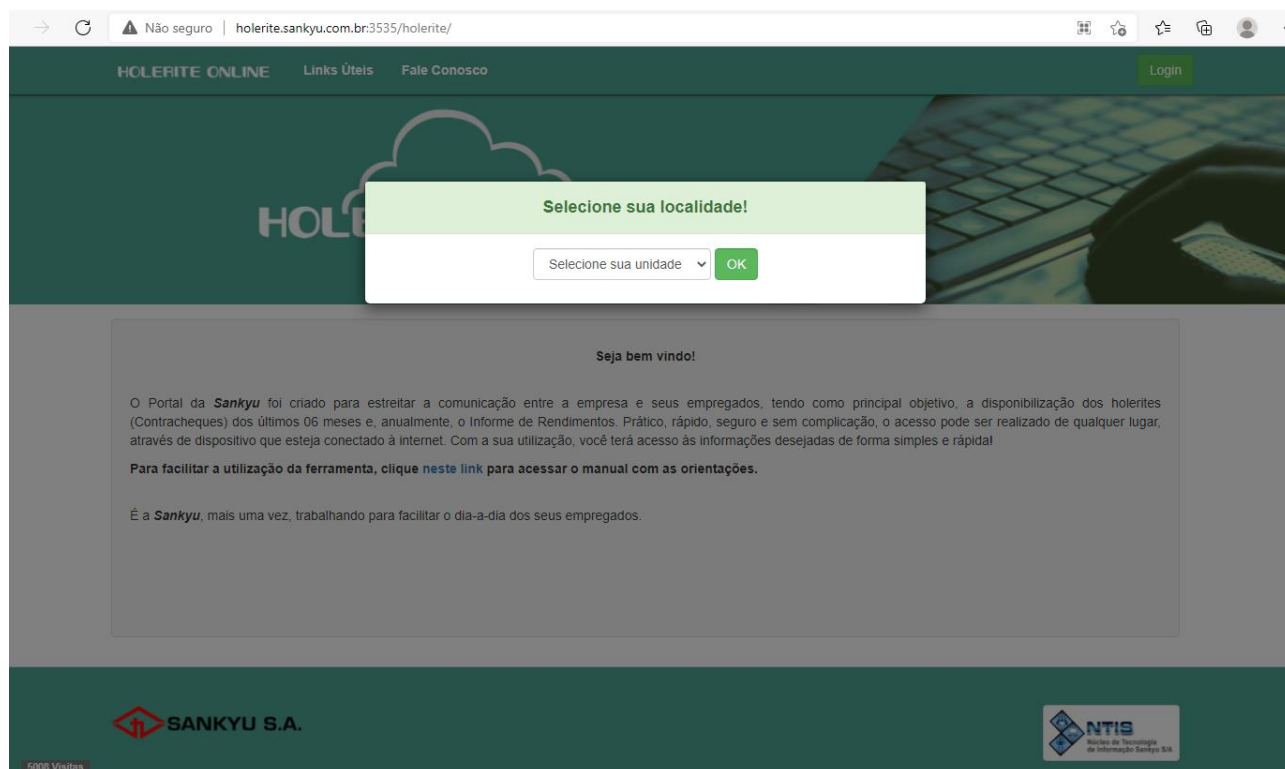


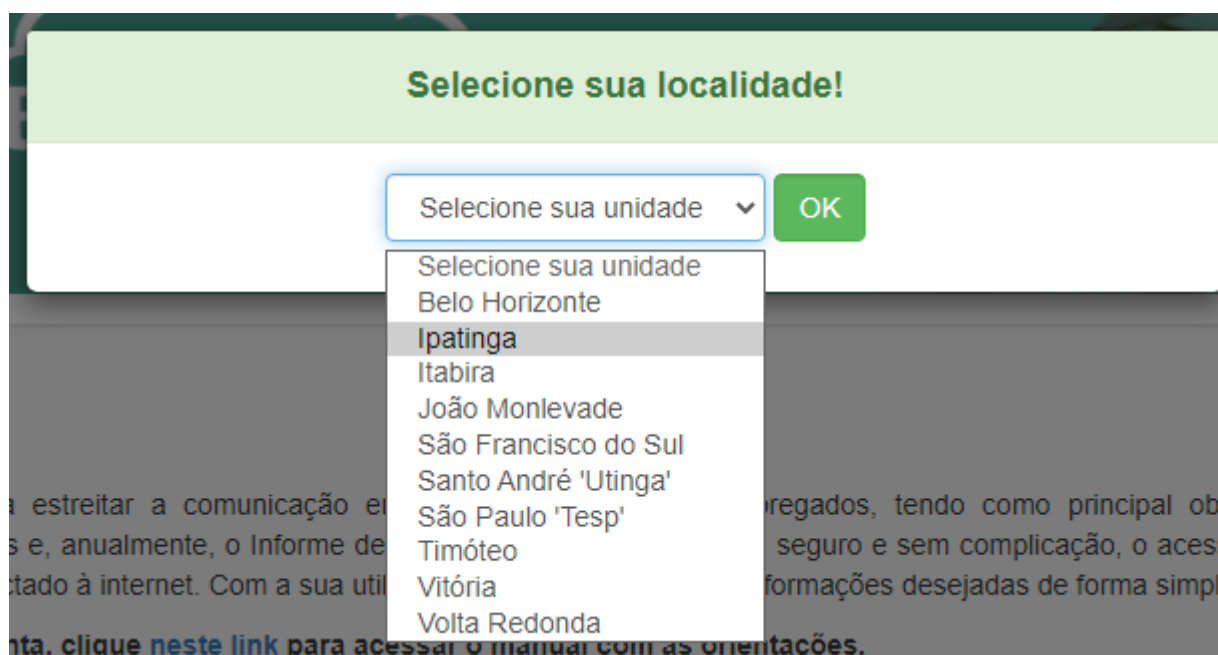
PASSO 1 - ACESSO AO SISTEMA

Para acessar o sistema Holerite Online da Sankyu, abra um navegador de internet e digite na barra de endereço o URL <http://holerite.sankyu.com.br:3535/holerite/>, conforme:

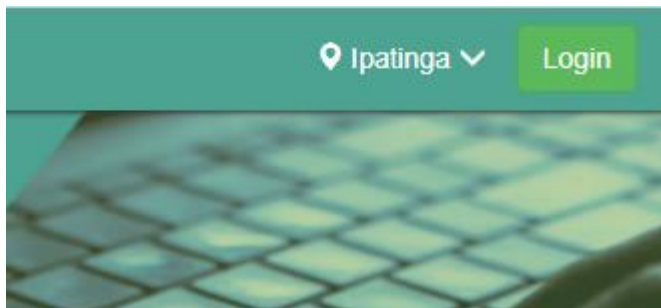


PRIMEIRO LOGIN

Para entrar no sistema você deverá escolher sua localidade, como mostra a seguir:

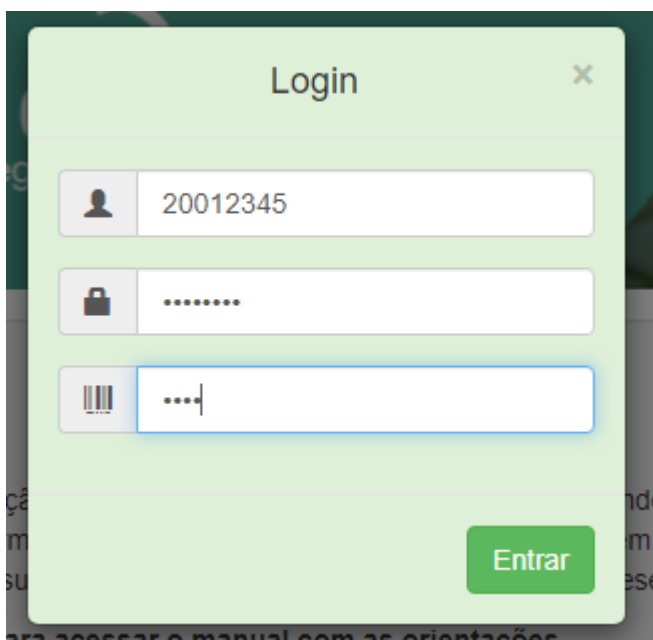


Clique em “Login” no canto superior direito:



No formulário de login, digite sua **matrícula** completa com 8 dígitos (Exemplo: 20012345), sua **senha** (inicialmente seu CPF, somente os números, sem pontos ou traços) e sua **chave de segurança** (informada previamente a você).

Fique tranquilo, mais adiante você será instruído a alterar sua senha logo no primeiro acesso, para que você não tenha pessoas “bisbilhotando” seu contracheque, afinal, são informações extremamente pessoais. Confira como será o PRIMEIRO acesso na imagem abaixo:

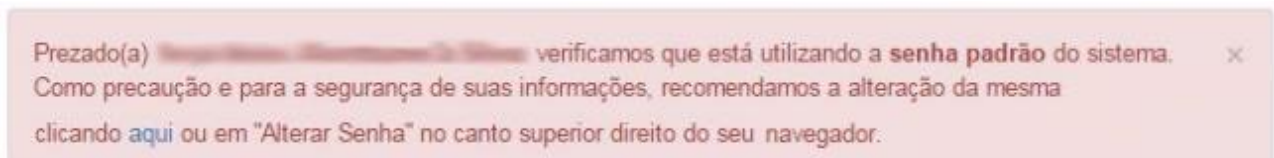


PASSO 2 – TELA DE BOAS VINDAS

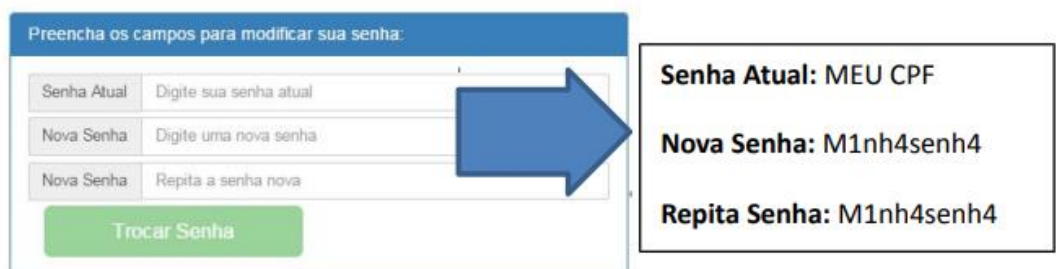


PASSO 3 – ALTERAÇÃO DE SENHA PADRÃO

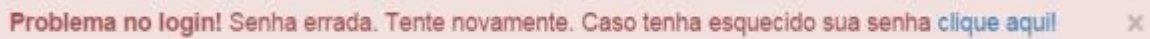
Nesse primeiro acesso não podemos nos esquecer de trocar a senha. Observe a mensagem que permanecerá aparecendo, caso você não a troque:



Para alterar a senha clique no canto superior direito, onde está escrito seu nome, e em seguida na opção sublinhada **Alterar Senha** . Será exibida a tela a seguir, onde deverá digitar a sua senha atual (SEU CPF) e inserir a sua senha nova duas vezes. Escolha uma senha pessoal e nunca a compartilhe.

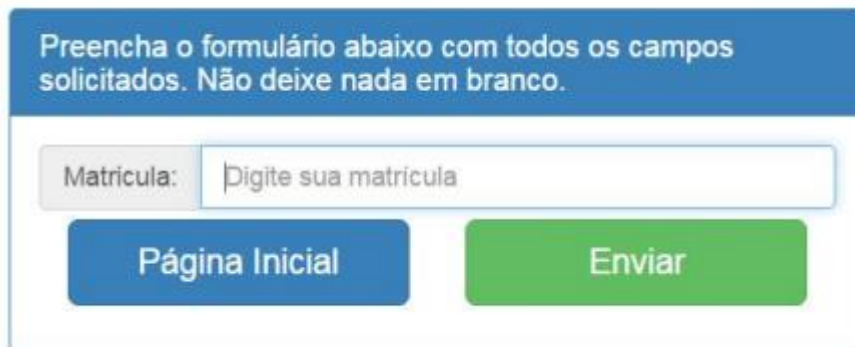


Ao tentar fazer login, caso sua senha seja digitada de forma incorreta a seguinte mensagem aparecerá:



Você pode clicar em “**clique aqui**” para ser direcionado ao formulário de recuperação de senha.

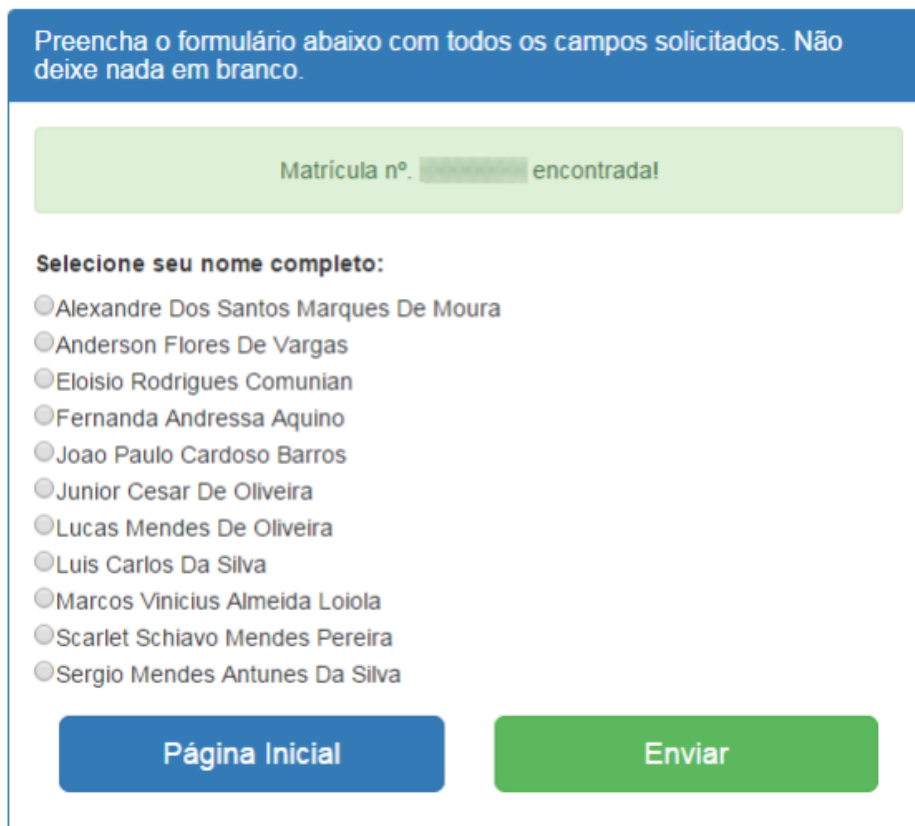
Esta é a primeira tela de recuperação de senha:



Preencha o formulário abaixo com todos os campos solicitados. Não deixe nada em branco.

Matrícula:

Digite sua matrícula e clique no botão “Enviar”. Você será direcionado para a segunda tela:



Preencha o formulário abaixo com todos os campos solicitados. Não deixe nada em branco.

Matrícula nº. encontrada!

Selecione seu nome completo:

- Alexandre Dos Santos Marques De Moura
- Anderson Flores De Vargas
- Eloisio Rodrigues Comunian
- Fernanda Andressa Aquino
- Joao Paulo Cardoso Barros
- Junior Cesar De Oliveira
- Lucas Mendes De Oliveira
- Luis Carlos Da Silva
- Marcos Vinicius Almeida Loiola
- Scarlet Schiavo Mendes Pereira
- Sergio Mendes Antunes Da Silva

Selecione seu nome e clique novamente no botão “Enviar”.

Você será direcionado para a última tela de confirmação:



Preencha o formulário abaixo com todos os campos solicitados. Não deixe nada em branco.

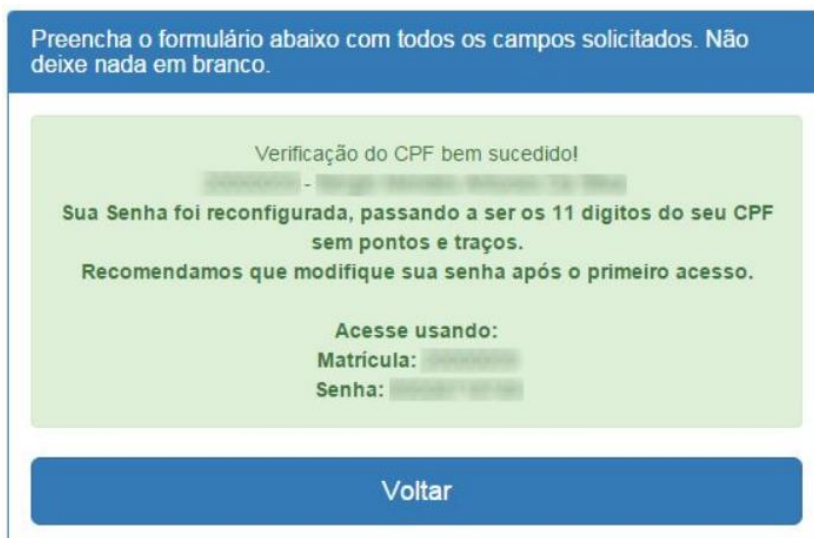
Verificação de matrícula e nome bem sucedida!
[Mascara] - [Mascara] - [Mascara]

Digite seu CPF para verificação:

CPF:

[Página Inicial](#) [Enviar](#)

Digite seu CPF e clique novamente no botão “Enviar”.



Preencha o formulário abaixo com todos os campos solicitados. Não deixe nada em branco.

Verificação do CPF bem sucedido!
[Mascara] - [Mascara] - [Mascara]

Sua Senha foi reconfigurada, passando a ser os 11 dígitos do seu CPF sem pontos e traços.

Recomendamos que modifique sua senha após o primeiro acesso.

Acesse usando:
Matricula: [Mascara]
Senha: [Mascara]

[Voltar](#)

Pronto! Sua senha foi restaurada para a senha original, aquela do primeiro acesso (SEU CPF). Clique no botão “Voltar” para retornar a página principal e acessar novamente. Não se esqueça de mudar sua senha! Nos próximos passos, veremos como visualizar o seu contracheque, e caso ache necessário, poderá imprimi-lo até mesmo em sua casa.

PASSO 4 – VISUALIZAÇÃO DE HOLERITE NA TELA

Para visualizar seu holerite, clique na opção **Holerite** no cabeçalho:



E escolha o período desejado na lista exibida:

Selecione a holerite do período desejado:

03/2017	04/2017	05/2017
06/2017	07/2017	08/2017
09/2017	10/2017	11/2017
12/2017	12/2017	01/2018

PASSO 5 – EXIBIÇÃO E IMPRESSÃO DE HOLERITE

O Contracheque além de conter seus dados pessoais, como Nome, Matrícula, CPF e também Competência e Data do Crédito, está consolidado em 2 partes, que são Proventos e Descontos, com os códigos (que também são as horas, em relação as horas extras, separadas por ponto), Discriminação e Descontos.

Exemplo: Cód Referência: 183.33 / Discriminação: Salário Base refere-se a 183,33 horas para cálculo mensal do salário-base, o mesmo exemplo caberia às Horas Repouso e algum outro evento envolvendo cálculo de horas, como no caso da Hora Extra.

Imprimir

SANKYU S.A. SANKYU S/A RUA FRANCISCO OTAVIANO, 185 JARDIM AMÁLIA II VOLTA REDONDA - RJ
CEP.: 27.251-025 CNPJ.: 43.211.325/0013-89

Competência: 01/2015
Data do Crédito: 01/2015

Matrícula	Nome	CPF		
000000	George Humberto de Sá	000-000-000-00		
Código	Discriminação	Proventos	Descontos	
183.33	SALARIO BASE	1100,00		
036.67	HORAS REPOUSO	200,00		
220.00	ADIC. PERICULOSIDADE 30	600,00		
000.00	VANTAGEM PESSOAL - V. R.	60,00		
009.00	CONTR. INSS REMUNERACAO		110,00	
000.00	CONTR SINDI SIDMETAL V.		40,00	
000.00	ADIANTAMENTO SALARIO		600,00	
000.00	FARMACIA RETIRO		60,00	
000.00	SEGURO DE VIDA EM GRUPO		60,00	
001.00	CONVENIO CONMEDH V. R.		60,00	
030.00	VALE REFEICAO V. R.		180,00	
000.00	VALE ALIMENTACAO V. R.		200,00	
000.00	MENS SINDICAL SIDMETAL		180,00	
005.23	HORAS NEGATIVAS BCO HRS		180,00	
Base INSS		Base IRRF	Total Proventos	Total Descontos
1160,00		1160,00	1960,00	650,00
Base FGTS		Valor FGTS	Salário Base	Total Liquido
1160,00		682,00	1960,00	R\$ 1278,00

IMPRESSÃO

Para imprimir, clique no ícone da impressora no canto superior direito do seu contracheque.



Caso necessite de mais ajuda, pode entrar em contato com o email informatica@sankyu.com.br.

Go anzen ni!